

## ISTRUZIONI

Tramite questo sistema puoi **segnalarci** in modo **semplice** e **sicuro** notizie circa una **cattiva condotta, effettiva o sospettata** (cd. "violazione") che **può avere effetti negativi** sulla ns. azienda e/o su terzi ad essa connessi (es. candidati, dipendenti e collaboratori, fornitori, partners, clienti, soci, amministratori, altre società del Gruppo).

Come Segnalante **devi innanzitutto verificare se è possibile comunicare le Informazioni sulla Violazione tramite una Segnalazione Interna**, cioè utilizzando questo sito web o un altro dei Canali di Segnalazione (interni o esterni) gestiti dalla Società.

L'utilizzo di una Segnalazione Esterna o di una Divulgazione Pubblica è ammesso solo nei casi tassativamente previsti.

Non usare questo sistema per muovere accuse palesemente infondate e, in generale, deliberatamente false o arbitrarie contro chiunque.

Il sistema è configurato di default per la lingua italiana ma l'utente, se preferisce, può scegliere la lingua inglese agendo sul pulsante "**Lingua**" posto in alto a destra nella schermata video e scegliendo l'opzione "**Inglese**" o un'altra delle lingue disponibili nel menu.

Nel questionario che ti sarà proposto potrai inserire le informazioni relative ai fatti che vuoi segnalare.

Inoltre, il segnalante può:

- Registrare una **clip audio** (che sarà criptata e la tua voce verrà morfizzata, cioè resa irriconoscibile)
- Allegare qualsiasi **documento**
- Caricare **immagini** (anche dal telefono)

Ti invitiamo a **fornirci il tuo nome e cognome** nella segnalazione, tuttavia se preferisci puoi inviarla mantenendo **l'anonimato**. Sarai sempre tutelato, come per Legge, da qualsiasi possibile ritorsione e/o discriminazione.

Prima di poter inviare la segnalazione é sempre necessario **confermare di aver letto l'informativa sulla privacy**.

La tua segnalazione resterà **riservata e verrà trattata nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy** (per maggiori informazioni consulta l'**Informativa Privacy**, presente nell'intestazione di questa pagina).

Quando compili la segnalazione dovrai scegliere una tua **password di accesso** alla Inbox Sicura. La password deve rispettare i seguenti quattro criteri: 1) almeno 10 caratteri, 2) almeno una lettera maiuscola e una minuscola, 3) almeno un numero, 4) almeno un simbolo, es. ?!,%\$.

Dopo la ricezione della Segnalazione, il Sistema automaticamente:

a) creerà la tua **Inbox Sicura**, relativa alla segnalazione, sia che tu abbia deciso di restare anonimo sia che tu abbia scelto di fornire la tua identità. Tramite la Inbox Sicura, dopo la segnalazione, potrai sempre verificare se ricevi nostri messaggi (es. da parte di chi gestisce la segnalazione) o documenti e puoi spedirne;

b) assegnerà, inoltre, alla tua segnalazione, e ti comunicherà, un **numero identificativo** (Case ID) che dovrai usare, **insieme alla password** da te scelta, **per accedere alla tua Inbox Sicura**.

Dopo l'invio della tua segnalazione, se vuoi comunicarci **eventuali informazioni aggiuntive**, puoi usare la Inbox Sicura (vedi qui sotto) o, in alternativa, puoi inviarci una ulteriore segnalazione avendo cura di precisare all'interno della stessa che è collegata alla precedente segnalazione che devi individuare tramite il Case ID di 16 cifre.

Se dopo la segnalazione **dimentichi la tua password**, puoi richiedere una **nuova password temporanea** nella schermata di login **inserendo l'indirizzo e-mail**. Ti invieremo una password provvisoria che dovrai modificare. Se hai richiesto una nuova password, ma poi sei riuscito ad accedere prima che la tale richiesta sia stata da noi gestita, ti verrà mostrata una data di cancellazione della richiesta.

[Ti **raccomandiamo** di inoltrarci le segnalazioni tramite **questo sistema**, ma per Legge puoi comunque usare, se preferisci, **canali alternativi** (es. chiedendoci un incontro personale o inviandoci una raccomandata A/R o

telefonandoci, o usando l'apposita cassetta per segnalazione presente in azienda o tramite l'indirizzo mail [rmgodv@gmail.com](mailto:rmgodv@gmail.com)).

Chi esaminerà la segnalazione pervenutaci tramite i suddetti eventuali canali alternativi (Case Manager) **creerà**, all'interno di questo sistema una **Inbox (casella postale) Sicura** tramite la quale sarà possibile scambiare con te informazioni e documenti. A tale scopo, ti **comunicheremo il numero identificativo della segnalazione (Case ID)** ed una **password monouso** di accesso alla Inbox Sicura. La prima volta che, tramite questo portale, accederai alla tua segnalazione ti verrà chiesto di **cambiare** la password monouso.]

## Compila e invia una segnalazione

### Attiva una Inbox (casella e-mail) Sicura

Nel momento in cui compili la segnalazione devi scegliere una tua **password di accesso**, contenente:

- minimo 10 caratteri,
- una lettera maiuscola e una lettera minuscola,
- un numero,
- un simbolo, es. ?!,%\$.

Il sistema, sia che tu decida di restare anonimo sia che tu scelga di fornire il tuo nome, creerà automaticamente la tua **Inbox Sicura** (cioè, una casella e-mail interna al nostro sistema), relativa alla segnalazione, la assegnerà alla segnalazione stessa e ti comunicherà un **numero identificativo della segnalazione** (Case ID).

Tramite la Inbox Sicura, dopo la segnalazione, potrai sempre verificare se ricevi nostri messaggi (es. da parte di chi gestisce la segnalazione) o documenti e puoi spedirne.

**Per accedere alla tua Inbox Sicura** dovrai usare il **numero identificativo** (Case ID) e la **password** da te scelta.

Nel momento in cui invii la segnalazione **devi aprire una Inbox Sicura** (cioè una casella e-mail interna al nostro sistema) anche se hai già fornito i tuoi dati di contatto. Per farlo basta **compilare la sezione "Entra nella Inbox Sicura"** alla fine del Questionario, scegliendo una tua **password di accesso**, contenente: 1) minimo 10 caratteri, 2) una lettera maiuscola e una minuscola, 3) un numero, 4) un simbolo, es. ?!,%\$.

*[Devi attivare la Inbox Sicura **sia che tu decida di restare anonimo sia che tu scelga di fornire il tuo nome**, altrimenti potremmo non essere in grado di concludere l'indagine se necessitiamo di ulteriori informazioni da parte tua.]*

Il sistema creerà automaticamente la tua **Inbox Sicura**, relativa alla segnalazione (anche se hai deciso di restare anonimo) e assegnerà alla segnalazione stessa e ti comunicherà un **numero identificativo** (Case ID).

Tramite la Inbox Sicura, dopo la segnalazione, potrai **verificare in ogni momento** se hai ricevuto nostri messaggi (es. domande, comunicazioni relative all'esito della trattazione della segnalazione) o documenti o puoi spedirne.

**Per accedere alla tua Inbox Sicura** dovrai usare il **numero identificativo** (Case ID) e la **password** da te scelta.

### Cosa puoi segnalare?

Puoi segnalare le tipologie di **violazioni previste dalla nostra Procedura Whistleblowing**, documento che puoi consultare cliccando sull'icona "Procedura Whistleblowing" in questa stessa pagina. In tal caso riceverai una **completa tutela** contro qualsiasi eventuale atto ritorsivo o di discriminazione legato alla segnalazione.

Nel caso tu voglia invece segnalarci tipologie di **violazioni non espressamente incluse nella nostra Procedura Whistleblowing** ci riserviamo di valutare se la tua segnalazione possa essere utile ad un miglioramento del nostro livello di conformità legale e che tipo di **tutela giuridica volontaria** poterti garantire.

## **Vuoi restare anonimo?**

Restare anonimo è un tuo diritto.

In sede di segnalazione, puoi scegliere quindi liberamente di comunicarci o meno il tuo nome e cognome o comunque eventuali altre informazioni a partire dalle quali sia possibile desumere, anche indirettamente, la tua identità.

In particolare, per garantirti l'eventuale anonimato, devi:

- Se possibile, non effettuare la segnalazione da un PC, tablet o smartphone fornito dal tuo datore di lavoro e/o connesso alla rete/intranet aziendale.
- Accedere al nostro sistema di segnalazione esclusivamente copiando o scrivendo l'indirizzo URL dello stesso in un browser Internet, e mai, invece, cliccando su un link messo a tua disposizione tramite e-mail o sito web (di terzi o della nostra società). Pertanto, hai il tassativo divieto di collegarti al sistema di segnalazione cliccando su un qualsiasi link, poiché tale azione potrebbe rivelare il tuo indirizzo IP e consentire ad un eventuale Amministratore di Sistema infedele di identificare la tua persona.
- Non fornirci i suddetti tuoi dati personali all'interno della segnalazione.

## **Entra nella Inbox Sicura**

Nel momento in cui invii la segnalazione il sistema attiva automaticamente la tua Inbox Sicura: anche se hai deciso di restare anonimo, ti sarà stato assegnato un **numero della segnalazione** (Case ID) e dovrai scegliere una tua **password di accesso** che deve rispettare i criteri che ti vengono indicati dal sistema. Usa il numero della segnalazione e la password da te scelta per accedere alla Inbox Sicura e verificare se hai ricevuto messaggi o documenti o per spedirli. Senza Case ID e password il segnalante non può accedere alla Inbox Sicura.