

QUESTIONNAIRE

Ce formulaire de déclaration regroupe, étape par étape, les informations à saisir par le déclarant, afin de faciliter la compilation des données.

ÉTAPE 1 - IDENTITÉ OU ANONYMAT DU REPORTER

Dans la mesure du possible, veuillez nous fournir vos coordonnées personnelles et de contact. Si vous préférez, vous pouvez les omettre en écrivant "JE VEUX ÊTRE ANONYME" et votre anonymat sera garanti. Dans les deux cas, si vous activez la case "Boîte de réception sécurisée" dans notre portail de rapports, nous pouvons échanger des messages et des documents par l'intermédiaire d'une boîte de courrier électronique cryptée et/ou d'un chat sécurisé.

ÉTAPE 2 - RAPPORT INFORMATIONS SUR VOTRE RAPPORT

- Quelle était votre relation avec notre Société à l'époque? (veuillez choisir l'une des options proposées comme alternative)
- Indique la période au cours de laquelle l'événement s'est produit.
- Depuis combien de temps le comportement illicite dure-t-il?
- Sujets concernés par les faits
- Nom de l'entité ou de l'entreprise, si possible, coordonnées de la personne impliquée
- S'il s'agit d'une personne physique, veuillez indiquer l'entité ou l'entreprise pour laquelle/avec laquelle la personne travaille.
- Quel rôle la personne impliquée a-t-elle joué dans ce qui s'est passé?
- La personne impliquée a-t-elle bénéficié de l'incident (réponses possibles: OUI/NON/NON JE SAIS) et si oui, laquelle?
- À votre avis, pouvons-nous contacter la personne concernée pour lui demander des informations complémentaires, sans compromettre la confidentialité de la vérification du rapport?
- Description des faits
- Pouvez-vous nous fournir des informations utiles pour vérifier votre rapport?

ÉTAPE 3 - AUTRES PARTIES INFORMÉES

- Avez-vous signalé l'incident à une autre autorité ou institution ou en avez-vous parlé à une autre personne?
- Vous pouvez également ajouter des informations détaillées sur l'autorité ou l'institution et des détails sur l'autre personne mentionnée ci-dessus.

ÉTAPE 4 - PIÈCES JOINTES

Veuillez joindre tout document ou fichier multimédia qui documente et justifie les faits rapportés. Parmi les documents que vous nous envoyez, vous pouvez inclure une liste de tous les documents que vous joignez

ÉTAPE 5 - INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Comment avez-vous découvert le fait que vous rapportez?

Pouvez-vous indiquer d'autres personnes qui peuvent signaler le fait que vous signalez? (Si vous indiquez d'autres personnes qui peuvent signaler l'incident, veuillez, si possible, préciser leur nom complet et leurs coordonnées dans le champ de texte ci-dessous. Vous pouvez également nous faire part de vos commentaires, le cas échéant).

ÉTAPE 6 - AVERTISSEMENTS FINAUX

Grâce à votre contribution, nous pouvons rendre l'organisation plus efficace et plus juste! Dans un délai de 30 jours, vous recevrez un retour d'information sur l'état d'avancement et le traitement de votre rapport. N'oubliez pas de mémoriser le code d'accès à 16 chiffres de votre rapport, qui vous sera fourni après que vous aurez cliqué sur Soumettre. Attention! Si vous le perdez, il ne sera en aucun cas possible de récupérer ce code ou d'accéder à nouveau à votre rapport avec un autre système.