

## QUESTIONÁRIO

Este formulário de relatório utiliza um agrupamento passo a passo das informações a introduzir pelo relator, a fim de facilitar a compilação dos dados.

### ETAPA 1 - IDENTIDADE OU ANONIMATO DO AUTOR DA COMUNICAÇÃO

Se possível, forneça-nos os seus dados pessoais e de contacto. No entanto, se preferir, pode omiti-los escrevendo "I WANT TO BE ANONYMOUS" e o seu anonimato será garantido. Em ambos os casos, se ativar a caixa "Caixa de entrada segura" no nosso Portal de Relatórios, poderemos trocar mensagens e documentos através de uma caixa de correio eletrónico encriptada e/ou de um chat seguro.

### PASSO 2 - RELATÓRIO INFORMAÇÕES SOBRE O SEU RELATÓRIO

- Qual era a sua relação com a nossa Sociedade nessa altura? (por favor, escolha uma das opções propostas como alternativa)
- Indica o período de tempo em que o evento ocorreu.
- Qual a duração do comportamento ilícito?
- Sujeitos envolvidos nos factos
- Nome da entidade ou empresa e, se possível, dados de contacto da pessoa envolvida
- Se se tratar de uma pessoa singular, indicar a entidade ou empresa para a qual a pessoa trabalha
- Que papel desempenhou a pessoa envolvida no que aconteceu?
- A pessoa envolvida beneficiou com o incidente (respostas possíveis: SIM/NÃO/NÃO SEI) e, em caso afirmativo, qual?
- Na sua opinião, podemos contactar a pessoa envolvida para solicitar mais informações, sem pôr em causa a confidencialidade da verificação do relatório?
- Descrição dos factos
- Pode fornecer-nos informações úteis para verificar o seu relatório?

### ETAPA 3 - OUTRAS PARTES INFORMADAS

- Comunicou o incidente a qualquer outra autoridade ou instituição ou falou com qualquer outra pessoa sobre o assunto?
- Pode também acrescentar informações pormenorizadas sobre a autoridade ou instituição e pormenores sobre a outra pessoa acima mencionada.

### ETAPA 4 - ANEXOS

Anexe todos os documentos ou ficheiros multimédia que documentem e comprovem os factos comunicados. Entre os documentos que nos enviar, pode incluir uma lista dos documentos que anexar

### ETAPA 5 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Como tomou conhecimento do facto que está a relatar?

Pode indicar outras pessoas que possam participar o facto que está a participar? (Se indicar outras pessoas que possam participar o incidente, se possível, especifique o nome completo e os dados de contacto no campo de texto abaixo. Pode também apresentar-nos um comentário, se for caso disso).

### ETAPA 6 - ADVERTÊNCIAS FINAIS

Graças à sua contribuição, podemos tornar a organização mais eficiente e mais justa! No prazo de 30 dias, receberá um feedback processual sobre a evolução e o tratamento do seu relatório. Não se esqueça de memorizar o código de acesso de 16 números para o seu relatório, que lhe será fornecido depois de clicar em Submeter. Atenção! Se o perder, não será possível, de forma alguma, recuperar este código ou aceder novamente ao seu relatório através de outro sistema.